

《本シートは工場ごとに申請書に添付》

## 申請書類チェックシート（新規・更新）

会社名： \_\_\_\_\_

工場名： \_\_\_\_\_

担当者名： \_\_\_\_\_

申請の種類		申請書類	添付資料
		申請書・調書等をひと綴りに <b>ホッチキス止め</b>	
新規申請	正申請書	チェック ( ) 1冊に <b>ホッチキス止め</b> 	チェック ( ) 
	副申請書	チェック ( ) 1冊に <b>ホッチキス止め</b> 	チェック ( ) 
更新申請	正申請書	チェック ( ) 1冊に <b>ホッチキス止め</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;">                         変更がある場合、調書、製造図は変更前、後を添付すること                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;">                         変更がある場合                     </div>	
	副申請書	チェック ( ) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;">                         含まれる型式が別紙となる場合、当該別紙も添付すること。                     </div>	チェック ( ) 

《工場調査日の連絡について》

工場調査日は、各月ごとの申請型式に応じて調整後、調査希望日の2週間前頃に連絡いたします。

《工場調査希望日》

第一希望 (1)                    年   月   日   午前・午後

第二希望 (2)                    年   月   日   ～   月   日